**Правила проведения государственной итоговой аттестации**

***Процедура проведения государственных аттестационных испытаний:***

Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственных аттестационных испытаний следующих видов:

* государственный экзамен;
* защита выпускной квалификационной работы.

Форма и условия проведения государственных аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся не позднее шести месяцев до начала итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация включает в себя один (см. Перечень государственных аттестационных испытаний) или несколько государственных экзаменов в зависимости от образовательной программы и защиту выпускной квалификационной работы, проводимую после проведения государственных экзаменов.

Для проведения государственной итоговой аттестации создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии по результатам государственной итоговой аттестации (далее – апелляционные комиссии). Указанные комиссии действуют в течение календарного года.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе. К сдаче каждого последующего государственного аттестационного испытания допускается обучающийся, прошедший предшествующее государственное аттестационное испытание.

Государственный экзамен проводится по утвержденной программе государственного экзамена, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен.

Перед началом экзамена студенты-выпускники приглашаются в аудиторию (или видеоконференцию), предназначенную для проведения экзамена, где председатель Комиссии знакомит экзаменующихся с составом Комиссии, даёт общие рекомендации по подготовке ответов на вопросы. После чего студенты покидают аудиторию и приглашаются в соответствии со списком очерёдности (или в порядке, установленном самими экзаменующимися) сдачи экзамена.

Государственный итоговый междисциплинарный экзамен проводится в письменной форме.

При подготовке ответов на вопросы билета студенты могут сделать краткие записи на представленных им листах бумаги. Письменные записи студентами делаются в произвольной форме (развёрнутый план ответов; схемы, позволяющие иллюстрировать ответ и т.д.). Записи, сделанные при подготовке к ответу, позволяют составить план ответа на вопросы билета, и, следовательно, полно, логично раскрыть их содержание, а также помогут экзаменующемуся справится с естественным волнением, чувствовать себя увереннее. Вместе с тем записи не следует делать слишком подробные, ибо в них трудно ориентироваться при ответах и возникает опасность упустить главные важные положения излишней детализацией несущественных аспектов вопроса, что в итоге может привести к снижению уровня ответа на поставленные вопросы в билете и повлиять на его оценку. ***Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене*** составляет примерно 45 минут на вопрос из программы и 40 минут на тестовый вопросы.

***Суммарно для ответа экзаменующемуся отводится не более 2 часов. Использовать печатные материалы, вычислительные и иные технические средства не разрешается.***

Государственной экзаменационной комиссией допускаются различные варианты сдачи государственного итогового междисциплинарного экзамена.

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются председателем Комиссии в тот же день (день сдачи экзамена) после оформления протоколов работы государственной экзаменационной комиссии и проставления оценок каждому студенту-выпускнику в зачётной книжке. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

В случае устного заявления экзаменующегося о несогласии с выставленной ему оценкой, с ним проводится собеседование в присутствие комиссии. Целью того собеседования является разъяснение студенту-выпускнику качества его ответов и обоснование итоговой оценки знаний.

***Порядок определения тем выпускных квалификационных работ:***

Студентам предоставляется право выбора темы. В рамках общей тематики кафедры студент может предложить свою тему, обосновав необходимость и целесообразность ее выполнения. Тема может быть предложена кафедрой или предприятием.

Тематика выпускной работы должна соответствовать программе подготовки и быть актуальной, т.е. отражать современное состояние и перспективы развития газо- и нефтехимической промышленности. Выпускные работы рекомендуется выполнять на реальные темы по заданиям предприятий и научно-исследовательских организаций, желательно связанные с будущим местом работы выпускника.

Обучающиеся выбирают темы выпускных квалификационных работ из перечня тем определенных выпускающей кафедрой.

***Требования к выпускным квалификационным работам:*** Изложение текста и оформление выпускной работы выполняется в соответствии с требованиями:

* ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;
* ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила оформления»;
* ГОСТ 8.417-2002 «Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин».

***Обязанности и ответственность руководителя выпускной квалификационной работы***: руководитель выпускной работы совместно со студентом определяет тему и содержание работы; консультанты по отдельным разделам формулируют тему и содержание соответствующего раздела. Руководитель выпускной квалификационной работы и консультанты соответствующих разделов проверяют принципиальную правильность разрабатываемых вопросов и направляют самостоятельную работу студента.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

* формулирует тему и составляет задание на работу;
* выдает задание по сбору необходимого материала на научно-исследовательской и преддипломной практиках (если предусмотрены учебным планом);
* совместно со студентом разрабатывает календарный график работы на весь период выполнения выпускной работы;
* помогает студенту в подборе необходимой литературы, справочных и других материалов по теме работы;
* проводит систематические, предусмотренные расписанием, консультации студентов-дипломников;
* регулярно контролирует выполнение календарного графика работы (по частям и в целом);
* составляет отзыв о работе студента над выпускной квалификационной работой по ее завершению.

Выпускные квалификационные работы, за исключением выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата, подлежат ***рецензированию***.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не работающих в Университете и являющихся специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в образовательную организацию письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

***Защита выпускных квалификационных работ*** происходит на открытом заседании аттестационной комиссии в присутствии не менее двух третей её состава в определенной последовательности:

1. Сообщаются сведения о выполнении студентом учебного плана (называется средний балл и результаты Государственных экзаменов)

2. Дипломник получает слово для доклада, в котором четко и кратко освещает актуальность темы, задачи работы и основное содержание работы с основными выводами. Компьютерная презентация используется для иллюстрации доклада. Для доклада бакалаврам предоставляется 7 – 9 мин, специалистам 8-10 мин., магистрантам 12-15 мин.

3. После окончания доклада члены Комиссии и присутствующие на защите задают вопросы, которые могут касаться не только специальных, но и общеинженерных и общетеоретических дисциплин.

4. Зачитывается рецензия на работу и отзыв руководителя.

5. Дипломник отвечает на замечания рецензента.

Вся защита дипломного проекта (работы) не должна превышать 20 – 25 мин.

Итоги защиты обсуждаются в отсутствие студентов и оцениваются по 100-балльной шкале с пересчетом в 5 балльную шкалу большинством голосов.

Основными ***критериями оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ*** являются:

* самостоятельность и оригинальность технических решений, принятых работе;
* реальность проекта, возможность использования его результатов в производстве;
* умение пользоваться современной технической литературой;
* выполнение требований нормативной документации при оформлении пояснительной записки и компьютерной презентации выпускной работы;
* грамотность, соблюдение правил орфографии и пунктуации.

При оценке защиты выпускной работы принимаются во внимание отзыв руководителя работы и рецензия на работу; на обсуждение результатов защиты работы приглашается его руководитель.

Все перечисленные показатели учитываются Комиссией при выставлении окончательной оценки защиты выпускной квалификационной работы.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное ***апелляционное заявление*** о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (далее – апелляция).

Апелляция подается в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

* об обоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и о повышении оценки за государственное аттестационное испытание (с указанием оценки);
* об обоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и о повторном проведении государственного аттестационного испытания для указанного обучающегося;
* о необоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в образовательной организации обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

***Порядок сдачи государственных аттестационных испытаний лицами, не сдавшими государственных аттестационных испытаний в установленный срок по уважительной причине:***

Обучающемуся, не прошедшему государственное аттестационное испытание по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), Университет устанавливает дополнительный срок прохождения государственного аттестационного испытания в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. При наличии возможности обучающемуся с его согласия может быть установлен дополнительный срок прохождения государственного аттестационного испытания в период проведения государственной итоговой аттестации. Дополнительный срок может быть установлен для прохождения как одного, так и нескольких государственных аттестационных испытаний.

Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче последующих государственных аттестационных испытаний (при их наличии).

Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающийся не прошедший государственное аттестационное испытание по уважительной причине, а затем не прошедший государственное аттестационное испытание в установленный Университетом дополнительный срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляется из образовательной организации как не прошедший государственную итоговую аттестацию с выдачей ему справки об обучении в Университете установленного образца.